

AVG NVM 2018

Algemene verordening
gegevensbescherming

Met ingang van 25 mei 2018



Dit jaar is het zover: de NVM bestaat 75 jaar!

Deze mijlpaal zal worden gevierd met een grootscheeps evenement dat gehouden zal worden op:

6 oktober 2018 in de Evenementenhal in Gorkum

Noteer deze datum alvast in uw agenda, meer hierover krijgt u te horen via de NVM website:

www.modelbouwers.nl, facebook en natuurlijk via De Modelbouwer.

Beoordeling privacy stappen NVM

- | | |
|--|------------------------|
| 1. Bepaal of u een functionaris voor de gegevensbescherming dient aan te stellen | 1. Niet van toepassing |
| 2. Breng in kaart welke persoonsgegevens u verwerkt | 2. Wel van toepassing |
| 3. Bepaal of u verplicht bent om de privacy risico's van een gegevensverwerking in kaart te brengen door middel van een DPIA | 3. Niet van toepassing |
| 4. Stel een privacy beleid op | 4. Niet van toepassing |
| 5. Maak een register verwerkingen en register datalekken | 5. Niet van toepassing |
| 6. Stel vast wat uw doel is en wat de grondslag is voor de gegevensverwerking | 6. Niet van toepassing |
| 7. Evalueer de manier waarop u toestemming vraagt, krijgt en registreert | 7. Wel van toepassing |
| 8. Stel de wijze vast waarop informatie wordt verschaft aan de betrokkene | 8. Wel van toepassing |

2. Breng in kaart welke persoonsgegevens u verwerkt (1)

De informatie die u bij stap 2 verzamelt, vormt als het ware de basis voor de uitvoering van de stappen die nog volgen. Daarom is het van belang de volgende vragen te beantwoorden:

1. Welke persoonsgegevens verwerkt u binnen de organisatie?

1. Leden administratie

1. Naam, adres, telefoonnummer, e-mail, bankrekening nummer

2. Bestuur, redactie en commissieleden

1. Naam, adres, telefoonnummer, functie, e-mail

3. Redacteuren en auteurs

1. Naam, adres, telefoonnummer, e-mail, functie, artikelen, vergoeding, auteursverklaring, bankrekening nummer

4. Nieuwsbrief deelnemers

1. e-mail adres

2. Verwerkt u bijzondere persoonsgegevens? : Nee



2. Breng in kaart welke persoonsgegevens u verwerkt (2)

3. Met welk doel verwerkt u persoonsgegevens?

1. Leden administratie

Bijhouden naam en adresgegevens van (ere) leden en donateurs van de Modelbouwer en voor het versturen van het tijdschrift de Modelbouwer. Daarnaast wordt het bankrekening nummer geregistreerd in verband met mogelijkheid incasseren contributie.

2. Bestuur, redactie en commissieleden

Bijhouden naam en adresgegevens voor de besturing van de NVM en het onderling communiceren.

3. Redacteuren

Bijhouden naam en adresgegevens van redacteuren met een overzicht van artikelen voor publicatie in de Modelbouwer. Daarnaast het administreren van een eventuele vergoeding voor de Modelbouwer en het bijhouden van de auteursrechten van artikelen en tekeningen.

4. Nieuwsbrief deelnemers

Bijhouden van e-mail adres van deelnemers die zich hebben aangemeld voor de digitale nieuwsbrief. Deze deelnemers kunnen via een op-out zich afmelden.

4. Door wie worden de persoonsgegevens verwerkt?

Door de secretaris van de NVM, 1^e en 2^e penningmeester en de hoofdredacteur



2. Breng in kaart welke persoonsgegevens u verwerkt (3)

3 Met wie deelt u de persoonsgegevens en met welk doel deelt u deze persoonsgegevens?

1. Leden administratie

De persoonsgegevens van de ledenadministratie ontvangt de NVM van MPM. MPM is verantwoordelijk voor het administreren van abonnementen/leden voor het versturen van de Modelbouwer naar de leden met abonnement. De NVM ontvang een kopie van de adresgegevens voor het administreren van leden van de NVM.

2. Bestuur, redactie en commissieleden

De naam en adresgegevens worden alleen gedeeld met het Bestuur, redactie en commissieleden zelf. Daarnaast worden deze gegevens gepubliceerd op de website van de NVM en in het blad De Modelbouwer.

3. Redacteuren

De naam en adresgegevens worden niet gedeeld.

4. Nieuwsbrief deelnemers

De naam en e-mail adressen worden niet gedeeld.



2. Breng in kaart welke persoonsgegevens u verwerkt (3)

4 Verschafft u informatie aan de betrokkene met betrekking tot de gegevensverwerking? Ja, alle leden worden bij inschrijving geïnformeerd over het verwerken van adresgegevens.

5 Welke processen en protocollen gericht op de privacywetgeving zijn reeds binnen uw bedrijf ingevoerd?

Er is een proces voor het uitwisselen van gegevens met MPM. Daarnaast is er een proces voor toestemming van redacteuren om een artikel te plaatsen inclusief het vastleggen van auteursrechtelijke gegevens. Bij het versturen van de nieuwsbrief heeft iedere gebruiker de optie om zichzelf uit te schrijven.

6 Heeft u al beveiligingsmaatregelen getroffen?

Ja, voor toegang tot de verschillende datasystemen wordt gewerkt met beveiligde omgevingen met password. Met ingang van de nieuwe GDPR privacy wetgeving wordt het onderwerp beveiliging op de agenda van het Bestuur geplaatst en worden indien nodig aanvullende maatregelen genomen.

Houdt u al rekening met Privacy by design en Privacy by default?

Ja



7. Evalueer de manier waarop u toestemming vraagt, krijgt en registreert

1. Leden administratie → Geen wijziging nodig in het proces
2. Bestuur, redactie en commissieleden → Geen wijziging nodig in het proces
3. Redacteuren → Procedure aangescherpt met expliciete toestemming van de redacteur over auteursrecht en vergoeding.
4. Nieuwsbrief deelnemers → Geen wijziging nodig in het proces, gebruiker heeft mogelijkheid voor opt-out. Nieuwe gebruikers wordt wel expliciet om toestemming gevraagd voorafgaand aan het opnemen in de verzendlijst.

8. Stel de wijze vast waarop informatie wordt verschaft aan de betrokkene

Informatie wordt door de NVM op basis van een schriftelijk bevestiging verstuurd als de betrokkenen daarom vraagt. Betrokkenen kan actief aangeven of en zo ja welke informatie door de NVM geadministreerd mag worden.